

**WEWNĄTRZSZKOLNY**  
**SYSTEM OCENIANIA**  
**W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 3**  
**im. ADAMA MICKIEWICZA**  
**w SŁUPCY**

Zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną w dn. 04.12.2013r.

# OCENIANIE WEWNĄTRZSZKOLNE

## Podstawa prawna :

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 września 2004 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych ( Dz. U. Nr 199 z 2004 r., poz. 2046)

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 83, poz. 562, z późn. zm.)

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 sierpnia 2010 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. z dnia 26 sierpnia 2010 r.)

§ 7 ust. 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 listopada 2010 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych (Dz.U. Nr 228, poz. 1490, z późn. zm.),

## Rozdział 1

### Przedmiot oceniania, ogólne zasady oceniania, jego cele oraz zakres

#### § 1.

1. Ocenianiu podlegają:
  - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
  - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

#### § 2.

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
  - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
  - 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
  - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
  - 4) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz o specjalnych uzdolnieniach ucznia;

- 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
  - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
  - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
  - 3) ocenianie bieżące oraz ustalanie śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych według skali, o której mowa w §10 ust.1 zgodnie z kryteriami ogólnymi określonymi w Załączniku Nr 1;
  - 4) ustalanie śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych zachowania według skali, o której mowa w §11 ust.2 zgodnie z kryteriami określonymi w Załączniku Nr 2;
  - 5) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
  - 6) ) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

## **Rozdział 2**

### **Jawność ocen na pierwszym etapie edukacyjnym**

#### **§ 3**

1. Na początku każdego roku szkolnego (we wrześniu) nauczyciele określają i podają rodzicom (prawnym opiekunom):
  - 1) szczegółowe kryteria wymagań programowych na poszczególne poziomy edukacyjne w danej klasie;
  - 2) informacje o sposobach oceniania bieżącego, śródrocznego, rocznego oraz zasadach promowania
2. Uczniowie i ich rodzice (prawni opiekunowie) są informowani o ocenach bieżących w formie pisemnej w zeszytach przedmiotowych oraz dzienniku elektronicznym.
3. Rodzice (prawni opiekunowie) mogą zasięgać informacje o postępach i trudnościach w nauce swoich dzieci podczas zebrań klasowych i spotkań indywidualnych.
4. Na śródrocznym zebraniu z rodzicami nauczyciele przekazują rodzicom (prawnym opiekunom) informacje o postępach, uzdolnieniach, trudnościach i zachowaniu ucznia w formie oceny opisowej
5. Sprawdzone i ocenione prace dziecięce przechowuje się w indywidualnych teczkach ucznia do końca danego etapu edukacyjnego .

## **Rozdział 3**

### **Jawność ocen na drugim etapie edukacyjnym**

#### **§ 4.**

1. Nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych na początku każdego roku szkolnego określają na piśmie:
  - 1) wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
  - 2) sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;

- 3) warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca klasy najpóźniej do końca września każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
  - 1) ustaleniach zawartych w ust.1, dotyczących uczniów jego klasy;
  - 2) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

#### **§ 5.**

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
2. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.
3. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom)
4. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) może zastrzec sobie wyłączność w uzyskiwaniu informacji na temat jego ocen.

#### **§ 6**

1. O ocenach bieżących uczniowie, a za ich pośrednictwem rodzice (prawni opiekunowie) informowani są ustnie i pisemnie przez nauczyciela danych zajęć edukacyjnych.
2. Na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) informacje o ocenach bieżących ich dzieci sporządza się na piśmie z zastrzeżeniem ust.5 pkt.2
3. Rodzice (prawni opiekunowie) mogą zasięgać informacji ustnej o postępach i trudnościach w nauce swoich dzieci podczas spotkań indywidualnych odbywających się w czasie przewidzianym harmonogramem konsultacji, z zastrzeżeniem ust.5 pkt.2
4. Podczas spotkań z rodzicami (prawnymi opiekunami), odbywającymi się w listopadzie, styczniu i kwietniu, wychowawca klasy przekazuje im informacje o ocenach oraz frekwencji ich dzieci w formie pisemnej. Ponadto podczas tych spotkań informacje o postępach i trudnościach w nauce mogą być przekazywane w formie ustnej z zastrzeżeniem ust.5 pkt.2.
5. Do przekazywania informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce (w tym o jego ocenach) upoważnieni są:
  - 1) wychowawca klasy;
  - 2) nauczyciele danych zajęć edukacyjnych w zakresie dotyczącym tych zajęć;
  - 3) pedagog szkolny;
  - 4) dyrektor lub wicedyrektor szkoły.

## **Rozdział 4**

### **Dostosowanie wymagań edukacyjnych**

#### **§ 7**

1. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej i innej poradni psychologiczno -pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznych, dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w §3 ust.1 pkt.1 i §4 ust.1 pkt.1, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, z zastrzeżeniem ust.2 i 3.

- 1) Przez specyficzne trudności w uczeniu się należy rozumieć trudności w uczeniu się odnoszące się do uczniów w normie intelektualnej, o właściwej sprawności motorycznej i prawidłowo funkcjonujących systemach sensorycznych, którzy mają trudności w przyswajaniu treści dydaktycznych, wynikające ze specyfiki ich funkcjonowania poznawczo-percepcyjnego.
2. Dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których mowa w §3 ust.1 pkt.1 i §4 ust.1 pkt.1, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, następuje także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej.
3. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których mowa w § 3 ust.1 pkt.1 i §4 ust.1 pkt.1, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
4. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki, muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

### §8

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
2. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

## Rozdział 5

### Regulamin oceniania osiągnięć edukacyjnych i zachowania na pierwszym etapie edukacyjnym

### § 9

1. Na początku pierwszego etapu edukacyjnego nauczyciel dokonuje wstępnej diagnozy poziomu wiadomości i umiejętności ucznia i odnotowuje jej wyniki wg ustalonych zasad.
2. W klasach 1-3 opanowanie wiedzy i umiejętności określonych w programie nauczania ocenia się za pomocą:
  - 1) ocen bieżących;
  - 2) ocen klasyfikacyjnych rocznych opisowych sporządzonych przy użyciu programu komputerowego Vulcan „Ocena opisowa dla nauczania zintegrowanego w szkole podstawowej”.
3. Oceny bieżące przybierają postać ocen mających zapis cyfrowy w skali od 1 do 6

Oznaczenie cyfrowe w dzienniku lekcyjnym	Ocena opisowa	skrót
6	celujący	cel
5	bardzo dobry	bdb

4	dobry	db
3	dostateczny	dst
2	dopuszczający	dop
1	niedostateczny	ndst

4. Dopuszcza się stawianie „+” i „-” przy cyfrowej ocenie bieżącej z wyjątkiem „+” przy ocenie „celujący” i „-” przy ocenie „niedostateczny”
5. Oceny umieszczane są w dzienniku szkolnym, dzienniku elektronicznym oraz w zeszytach ucznia
6. 1. Ocena zachowania ucznia klas I – III jest oceną opisową.  
2. Ocena zachowania uwzględnia w szczególności:
  - wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
  - postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
  - dbałość o honor i tradycje szkoły,
  - dbałość o piękno mowy ojczystej,
  - dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
  - godne, kulturalne zachowanie w szkole i poza nią,
  - okazywanie szacunku innym osobom.
7. 1. Ustala się następujące środki zaradcze :
  - rozmowa z uczniem,
  - upomnienia wobec klasy,
  - rozmowa z uczniem w obecności rodzica,
  - rozmowa z uczniem w obecności pedagoga szkolnego,
  - rozmowa z uczniem w obecności dyrektora,
  - rozmowa z uczniem i jego rodzicami w obecności dyrektora szkoły.
2. Środki zaradcze podejmuje wychowawca, w sytuacji, gdy uczeń swoim zachowaniem narusza normy przyjęte w szkole i regulamin szkolny
8. Podsumowaniem osiągnięć edukacyjnych w I semestrze klas 1-3 jest ocena opisowa uwzględniająca zachowanie, wiedzę i umiejętności ucznia, jest ona załącznikiem do arkusza ocen ucznia
9. Procedury postępowania w sytuacjach zagrożenia oraz trudnych wychowawczo stanowią osobny dokument stanowiący załącznik do WSO.

## **Rozdział 6**

### **Regulamin oceniania osiągnięć edukacyjnych i zachowania na drugim etapie edukacyjnym**

#### **§ 10**

1. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, począwszy od klasy czwartej ustala się w stopniach według następującej skali:
  - 1) celujący (cel) - 6;
  - 2) bardzo dobry (bdb) - 5;
  - 3) dobry (db) - 4;
  - 4) dostateczny (dst) - 3;
  - 5) dopuszczający (dop) - 2;
  - 6) niedostateczny (ndst) - 1.

2. Skalę ocen określoną w ust.1 nauczyciel może rozszerzyć poprzez dodanie do oceny bardzo dobrej, dobrej, dostatecznej i dopuszczającej znaków „+” i „-”, w przypadku wystawiania ocen bieżących i klasyfikacyjnych śródrocznych
3. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne uczniów zajęć edukacyjnych dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
4. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
5. Ustala się następujące kryteria wymagań na poszczególne oceny:

## **RAMOWE WYMAGANIA NA POSZCZEGÓLNE OCENY SZKOLNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I AKTYWNOŚCI UCZNIĄ**

### **OCENA CELUJĄCA (6) Wiedza i umiejętności wykraczające**

#### **I. Wiedza ucznia:**

1. Posiada wiedzę wykraczającą znacznie poza zakres materiału programowego.
2. Dodatkowa wiedza wynika z samodzielnych poszukiwań i przemyśleń.

#### **II. Umiejętności i aktywność ucznia:**

1. Swobodnie posługuje się językiem przedmiotu.
2. Potrafi swobodnie korzystać ze wszystkich dostępnych źródeł informacji, samodzielnie zdobywając potrzebne informacje.
3. Systematycznie wzbogaca swoją wiedzę.
4. Spełnia jeden z następujących warunków:
  - odnosi sukcesy w konkursach, w których wymagana jest wiedza i umiejętności z nauczanego przedmiotu,
  - jest autorem samodzielnie wykonanej pracy o dużych wartościach poznawczych i dydaktycznych.
5. Samodzielnie wskazuje przyczyny zjawisk lub procesów i wyjaśnia ich znaczenie.
6. Samodzielnie inicjuje rozwiązania konkretnych problemów zarówno w czasie lekcji jak i poza nią
7. Opisuje zależności przyczynowo-skutkowe.
8. Wyraża samodzielny, obiektywny stosunek do omawianych zagadnień w stopniu odpowiednim do wieku.
9. Potrafi udowodnić swoje zdanie używając odpowiedniej argumentacji, będącej skutkiem nabytej wiedzy.
10. Potrafi łączyć wiedzę z kilku przedmiotów przy rozwiązywaniu zadań i problemów w nowych sytuacjach.
11. Wykazuje bardzo dużą aktywność podczas pracy na lekcji.

### **OCENA BARDZO DOBRA (5) Wiedza i umiejętności pełne**

#### **I. Wiedza ucznia:**

1. Opanował całość materiału przewidzianego w programie nauczania.
2. Posiada wiedzę pozwalającą na samodzielne jej wykorzystanie w nowych sytuacjach.

#### **II. Umiejętności i aktywność ucznia:**

1. Stosuje język przedmiotu.
2. Sprawnie korzysta ze wszystkich źródeł informacji wskazanych przez nauczyciela, a także korzystając z jego wskazówek potrafi dotrzeć do innych źródeł.

3. Bierze udział w konkursach wymagających dodatkowej wiedzy i umiejętności z nauczanego przedmiotu.
4. Samodzielnie rozwiązuje problemy i zadania postawione przez nauczyciela posługując się nabytymi umiejętnościami.
5. Potrafi poprawnie rozumować w kategoriach przyczynowo-skutkowych, wykorzystując wiedzę przewidzianą w programie.
6. Rozwiązuje problemy i zadania dodatkowo stawiane przez nauczyciela.
7. Potrafi łączyć wiedzę z kilku przedmiotów przy rozwiązywaniu typowych zadań.
8. Wykazuje się szczególnie aktywną postawą w czasie pracy na lekcji.

### **OCENA DOBRA (4) Wiedza i umiejętności rozszerzone**

#### **I. Wiedza ucznia:**

1. Uczeń opanował zdecydowaną większość materiału programowego, pozwalającą zrozumieć istotne relacje między elementami wiedzy z danych zajęć edukacyjnych.
2. Zna definicje, fakty i pojęcia.

#### **II. Umiejętności i aktywność ucznia:**

1. Często używa terminów typowych dla danego przedmiotu.
2. Potrafi korzystać ze wszystkich poznanych w czasie lekcji źródeł informacji; szczególnie dotyczy to podręcznika danego przedmiotu nauczania.
3. Umie samodzielnie rozwiązywać typowe zadania, a trudniejsze wykonuje pod kierunkiem nauczyciela.
4. Poprawnie rozumie w kategoriach przyczynowo-skutkowych.
5. Rozumie najistotniejsze procesy i zjawiska objęte programem nauczania.
6. Przy pomocy nauczyciela wyciąga wnioski na podstawie obserwacji.
7. Stosuje zdobyte wiadomości do rozwiązywania typowych zadań lub problemów.
8. Bierze udział w niektórych konkursach przedmiotowych na etapie szkolnym.
9. Rozwiązuje zadania dodatkowe o niewielkim stopniu trudności.
10. Jest aktywny w czasie zajęć lekcyjnych.

### **OCENA DOSTATECZNA (3) Wiedza i umiejętności podstawowe**

#### **I. Wiedza ucznia:**

Opanował materiał nauczania w stopniu zadowalającym.

Zna podstawowe fakty, definicje i pojęcia pozwalające mu na zrozumienie najważniejszych zagadnień.

#### **II. Umiejętności i aktywność ucznia:**

1. Potrafi pod kierunkiem nauczyciela skorzystać z podstawowych źródeł informacji, w tym głównie z własnego podręcznika
2. Potrafi wykonać proste zadania.
3. Potrafi samodzielnie zauważyć niektóre prawidłowości w obserwacji zdarzeń czy procesów.
4. Wyrywkowo stosuje wiedzę w typowych sytuacjach.
5. Wykazuje się zadowalającą aktywnością podczas pracy na lekcji.

### **OCENA DOPUSZCZAJĄCA (2) Wiedza i umiejętności konieczne**

#### **I. Wiedza ucznia:**

1. Posiada poważne braki w wiedzy; nie przekreślają one jednak możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danych zajęć edukacyjnych w ciągu dalszej nauki.



## II. Umiejętności i aktywność ucznia:

1. Z pomocą nauczyciela potrafi wykonać proste polecenia, wymagające zastosowania podstawowych umiejętności,
2. Wykazuje minimalne zainteresowanie przeprowadzanymi zajęciami.
3. Korzysta z podręcznika, ściśle wg wskazań nauczyciela, nie wskazuje w tym zakresie działań z własnej inicjatywy.
4. Posiadane umiejętności umożliwiają edukację na następnym poziomie nauczania.
5. Nie wykazuje aktywności podczas zajęć lekcyjnych.

## **OCENA NIEDOSTATECZNA (1)**

## **Wiedza i umiejętności niewystarczające**

### I. Wiedza ucznia:

Posiada duże braki wiedzy.

Nie rokuje nadziei na ich usunięcie, nawet przy pomocy nauczyciela.

### II. Umiejętności i aktywność ucznia:

Nie potrafi wykonać prostych poleceń, wymagających zastosowania podstawowych umiejętności nawet przy pomocy nauczyciela.

Braki uniemożliwiają edukację na następnym poziomie nauczania.

Nie bierze udziału w pracy na lekcji mimo zachęty ze strony nauczyciela.

## **§ 11**

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
2. Śródroczną oraz roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, począwszy od klasy czwartej, ustala się według następującej skali:
  - Wzorowe (wz)
  - Bardzo dobre (bdb)
  - Dobre (db)
  - Poprawne (popr.)
  - Nieodpowiednie (ndp)
  - Naganne (ng)Z zastrzeżeniem ust.3
3. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
4. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
5. Procedury postępowania w sytuacjach zagrożenia oraz trudnych wychowawczo stanowią osobny dokument stanowiący załącznik do WSO

## **§ 12**

1. Na tydzień przed terminem określonym w §18 ust.6 wychowawca klasy proponuje naganne oceny zachowania i zasięga na ten temat najpierw ustnej opinii uczniów tej klasy, a następnie pisemnej opinii nauczycieli uczących w danej klasie. Opinie te wraz z pisemnym uzasadnieniem oceny nagannej wychowawca klasy przekazuje podczas klasyfikacyjnego posiedzenia rady pedagogicznej do protokołu tego posiedzenia.
2. Na tydzień przed terminem określonym w §18 ust.7 wychowawca klasy proponuje oceny zachowania wyższe niż naganne uwzględniając : kryteria oceny zachowania, samoocenę

ucznia, opinię uczniów z tej klasy, pisemną opinię nauczycieli uczących w danej klasie (tabelka w dzienniku lekcyjnym) Opinie te zachowuje się w dokumentacji klasy .

### § 13

1. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
  - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
  - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły z zastrzeżeniem §14 pkt.

### § 14

1. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
2. Uczeń, któremu w danej szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej , a uczeń klasy programowo najwyższej w danym typie szkoły nie kończy szkoły.

### § 15

1. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków poprzez np.:
  - 1) indywidualne ustalenie sposobu, zakresu i terminów poprawy uzyskanych ocen;
  - 2) umożliwienie udziału w zajęciach wyrównawczych, logopedycznych, terapii pedagogicznej, rewalidacji i konsultacji indywidualnych;
  - 3) zlecenie prostych dodatkowych zadań, umożliwiających poprawienie ocen;
  - 4) udzielenie pomocy w zaplanowaniu własnego uczenia się, podzieleniu materiału do uzupełnienia na części i inne.

### § 16

1. Oceny bieżące powinny być wystawiane systematycznie za różne, zależne od specyfiki przedmiotu formy aktywności ucznia. Nauczyciel powinien stosować różnorodne metody sprawdzania wiadomości i umiejętności ucznia.
2. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne określa obowiązujące zasady poprawiania ocen bieżących, a następnie informuje o nich uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów).
3. Poprawienie oceny bieżącej nie może powodować likwidacji oceny poprawionej.
4. Oceny bieżące nauczyciel odnotowuje w dzienniku lekcyjnym, dzienniku elektronicznym, tabeli ocen w zeszycie uczniowskim. Oceny klasyfikacyjne śródroczne zapisywane są w dzienniku, natomiast roczne w dzienniku i arkuszu ocen ucznia.
5. Niektóre przedmioty (np. dodatkowe lub nadobowiązkowe, ścieżki edukacyjne realizowane w postaci oddzielnych modułów) mogą być zaliczane przez frekwencję ucznia na tych zajęciach i zapis w dokumentacji przebiegu nauczania „uczestniczył(a)”.
6. Rozróżnia się następujące kategorie pisemnego sprawdzania wiedzy i umiejętności uczniów:
  - 1) **praca klasowa** (test, sprawdzian, wypracowanie) obejmująca materiał większy niż trzy jednostki lekcyjne:
    - a) uczeń ma prawo znać jej termin z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem,
    - b) w ciągu jednego tygodnia uczeń nie może mieć więcej niż trzy takie prace, a w ciągu jednego dnia nie więcej niż jedną,
  - 2) **kartkówka** - krótki sprawdzian obejmujący zakres materiału z nie więcej niż trzech

- ostatnich lekcji może odbywać się na każdej lekcji bez zapowiadania.
7. W przypadku przełożenia zapowiedzianej pracy klasowej na prośbę uczniów przepis ust.6 pkt.1 nie ma zastosowania.
  8. Wszystkie pisemne formy sprawdzania wiedzy powinny być poprawione, ocenione i omówione w terminie do 14 dni od ich napisania przez uczniów.
  9. Uczeń zapoznaje się z ocenianą pracą w trakcie lekcji na której oddawane są prace. Rodzice mają możliwość wglądu do prac w każdej chwili u nauczyciela prowadzącego przedmiot.
  10. Nauczyciel powinien przechowywać prace pisemne uczniów do końca danego etapu edukacyjnego
  11. W pierwszym tygodniu po feriach nauczyciele nie przeprowadzają prac klasowych.
  12. Jeżeli praca pisemna jest oceniana wg ustalonej punktacji, to ocena wynika z następującej skali:
 

1)	0	do	34 %	maksymalnej liczby punktów	ocena ndst	(1);
2)	od 35%	do	49%	maksymalnej liczby punktów	ocena dop	(2);
3)	od 50%	do	75%	maksymalnej liczby punktów	ocena dst	(3);
4)	od 76%	do	90%	maksymalnej liczby punktów	ocena db	(4);
5)	od 91%	do	99%	maksymalnej liczby punktów	ocena bdb	(5);
6)	100%			maksymalna liczba punktów	ocena cel	(6).
  13. Uczeń nieobecny podczas pracy klasowej ma obowiązek zaliczyć materiał objęty tą pracą na zasadach uzgodnionych z nauczycielem.
  14. Nauczyciel informuje uczniów na lekcji organizacyjnej o planowanych pracach pisemnych oraz o zasadach otrzymywania innych ocen niż za prace klasowe i krótkie sprawdziany (odpowiedzi ustne, zeszyt przedmiotowy, prace domowe, aktywność na lekcjach i inne).
  15. Nauczyciel języka polskiego jest zobowiązany do przeprowadzenia w ciągu jednego semestru co najmniej dwóch prac klasowych literackich oraz jednego sprawdzianu językowego lub dyktanda.
  16. Na ocenę wiadomości z prac pisemnych (oprócz języka polskiego i innych języków nauczanych w szkole) nie mogą mieć wpływu błędy ortograficzne, stylistyczne, gramatyczne czy charakter pisma. Jednak obowiązkiem każdego nauczyciela jest zwrócenie uwagi na te błędy i ich poprawianie.
  17. Na okres przerw świątecznych i ferii zimowych nie należy zadawać prac domowych.
  18. Ocena śródroczna i roczna nie może stanowić średniej arytmetycznej ocen bieżących.
  19. Ocena uwzględnia możliwości i wkład pracy ucznia.

## **Rozdział 7**

### **Klasyfikowanie i promowanie na pierwszym etapie edukacyjnym**

#### **§ 17**

1. W klasach 1-3 szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi („Ocena śródroczna dla klas I-III.”) Postępy uczniów monitorowane są na bieżąco i oznaczenia cyfrowe wpisywane są do dzienników lekcyjnych, do dziennika elektronicznego i zeszytów przedmiotowych

2. Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych, o której mowa w ust. 1, uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
3. Klasyfikacja roczna w klasach 1-3 polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, zgodnie z ust.1 z zastrzeżeniem ust.4
4. Klasyfikacja roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym w klasach 1-3 polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i jego zachowania w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, zgodnie z §10 ust.3 i §11 ust.3.
5. Uczeń klasy 1-3 otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, z zastrzeżeniem ust.6
6. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I—III szkoły podstawowej na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.
7. Na miesiąc przed śródrocznym (rocznym) klasyfikacyjnym plenarnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciel ma obowiązek pisemnie powiadomić rodziców o tym, że ich dziecko nie opanowało podstawowych wiadomości i umiejętności objętych programem nauczania danej klasy.
8. W przypadku wystąpienia trudności z przekazaniem informacji, o których mowa w ust.7 i za wystarczające uważa się przesłanie zawiadomienia listem poleconym na adres rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.
9. Na świadectwach promocyjnych w miejscu „szczególne osiągnięcia” wpisuje się:
  - 1) uzyskane wysokie miejsca – nagrodzone lub honorowane zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych organizowanych przez kuratora oświaty lub organizowanych na szczeblu co najmniej powiatu przez inne podmioty działające na terenie szkół
  - 2) osiągnięcia w aktywności na rzecz innych ludzi, zwłaszcza w formie wolontariatu lub środowiska szkolnego.

## **Rozdział 8**

### **Klasyfikowanie i promowanie na drugim etapie edukacyjnym**

#### **§ 18**

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia, oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, z zastrzeżeniem ust.2.
2. Klasyfikacja śródroczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów, i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, zgodnie z §10 ust.3 i §11 ust.3.

3. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego, w terminie ustalonym uchwałą rady pedagogicznej jako zakończenie I semestru, na warunkach określonych w statucie szkoły.
4. Klasyfikacja roczna, począwszy od klasy czwartej, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa odpowiednio w §10 ust.1 i §11 ust.2, z zastrzeżeniem ust.5.
5. Klasyfikacja roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym, począwszy od klasy czwartej, polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, zgodnie z §10 ust.3 i §11 ust.3.
6. Na miesiąc przed śródrocznym (rocznym) klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego śródrocznych (rocznych) niedostatecznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej śródrocznej (rocznej) nagannej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
7. Na tydzień przed śródrocznym (rocznym) klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego śródrocznych (rocznych) ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej śródrocznej (rocznej) ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
8. W przypadku wystąpienia trudności z przekazaniem informacji, o których mowa w ust.6 i ust.7 za wystarczające uważa się przesłanie zawiadomienia listem poleconym na adres rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.

## § 19

1. Uczniowie lub ich rodzice (prawni opiekunowie) mogą zwrócić się do dyrektora szkoły z pisemnym wnioskiem z uzasadnieniem o ustalenie wyższej niż przewidywana rocznej oceny zachowania w terminie nie późniejszym niż 5 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
2. Uczniowie lub ich rodzice (prawni opiekunowie) mogą wnioskować o ocenę wyższą o jeden stopień niż ocena przewidywana z uwzględnieniem skali przewidzianej w §11 ust.2.
3. Po stwierdzeniu zasadności wniosku, o którym mowa w ust. 1 dyrektor szkoły wydaje stosowne polecenie wychowawcy klasy, a ten zasięga opinii na temat ponownie ustalonej oceny u nauczycieli, którzy prowadzą w danej klasie poszczególne zajęcia edukacyjne oraz pedagoga szkoły
4. Wychowawca może również zasięgać ustnej opinii na temat ponownie ustalonej oceny u innych pracowników szkoły
5. Zasięganie opinii, o której mowa w ust.3 odbywa się w formie zebrania nauczycieli, które zwołuje dyrektor szkoły. Z zebrania sporządza się protokół.
6. W wyniku postępowania opisanego w ust. 1-4 wychowawca klasy ustala ostateczną ocenę zachowania ucznia najpóźniej w dniu poprzedzającym klasyfikacyjne posiedzenie rady pedagogicznej.

## § 20

1. Uczniowie lub ich rodzice (prawni opiekunowie) mogą zwrócić się do dyrektora szkoły z pisemnym wnioskiem z uzasadnieniem o ustalenie wyższej niż przewidywana rocznej oceny z zajęć edukacyjnych w terminie nie późniejszym niż 5 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
2. Na polecenie dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne przeprowadza sprawdzian pisemny lub testowy najpóźniej w dniu poprzedzającym klasyfikacyjne posiedzenie rady pedagogicznej, przy czym sprawdzian z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych
3. Ustala się następujące zasady przeprowadzania sprawdzianu, o którym mowa w ust.2:
  - 1) Pytania i zadania ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne stosując poziom trudności zgodny z kryteriami oceny, o którą ubiega się uczeń
  - 2) pytania i zadania egzaminacyjne obejmują materiał nauczania z okresu odpowiadającego klasyfikacji, odpowiednio:
    - a) drugiego semestru, jeśli za pierwszy semestr uczeń otrzymał ocenę równą lub wyższą od tej, o którą się ubiega,
    - b) całego roku szkolnego, jeśli za pierwszy semestr uczeń otrzymał ocenę niższą od tej, o którą się ubiega.
4. W wyniku pomyślnego zaliczenia egzaminu sprawdzającego ustala się ocenę o jeden stopień wyższą od proponowanej przez nauczyciela przedmiotu wg skali ocen określonej w §10. ust.1
5. Negatywny wynik egzaminu oznacza pozostawienie wystawionej przez nauczyciela oceny.
6. Na prośbę nauczyciela, o którym mowa w ust.2 dyrektor szkoły może wyznaczyć, jeśli istnieje taka możliwość kadrowa, do przygotowania i przeprowadzenia sprawdzianu innego nauczyciela prowadzącego w szkole zajęcia edukacyjne, których dotyczy sprawdzian.
7. Sprawdzian, o którym mowa w ust.2 wraz z ustaloną oceną przechowuje się w dokumentacji szkoły wraz z arkuszem ocen ucznia.

## § 21

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia, zgodnie z zapisami §12.
2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

## § 22.

1. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust.2 i §23.
2. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem §28 ust.1 i §23
3. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem §23.

## § 23

11. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych z zastrzeżeniem §14 ust.1.
12. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
13. Sprawdzian, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
  - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
14. W skład komisji, o której mowa w ust.2, wchodzi:
  - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
    - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
    - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
    - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły podstawowej, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
    - a) dyrektor albo nauczyciel zajmujący w szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
    - b) wychowawca klasy,
    - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
    - d) pedagog,
    - f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
    - g) przedstawiciel rady rodziców.
15. Nauczyciel, o którym mowa w ust.4 pkt.1 lit.b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
16. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem §28 ust.1
17. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
    - a) skład komisji,
    - b) termin sprawdzianu, o którym mowa w ust.2 pkt.1,
    - c) zadania (pytania) sprawdzające,
    - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;

- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
  - a) skład komisji,
  - b) termin posiedzenia komisji,
  - c) wynik głosowania,
  - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

**18.** Do protokołu, o którym mowa w ust.7 pkt.1, dołącza się pisemne prace ucznia i związaną informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

**19.** Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust.2 pkt.1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

**20.** Przepisy ust. 1-9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

## § 24

1. Począwszy od klasy czwartej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem ust.3 i §28 ust.11 i §14 pkt. 1.
2. Począwszy od klasy czwartej uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
- 2a. Uczniowi, który uczęszczał na religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust.2 wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
- 2b. Zajęcia z „Wychowania do życia w rodzinie” nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły przez ucznia.
3. Ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).
4. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
5. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem §28 ust.11.
6. Uczeń, który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i ma opóźnienie w realizacji programu nauczania co najmniej jednej klasy, a który w szkole specjalnej uzyskuje ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego oceniania oraz rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym programów nauczania dwóch klas, może być promowany do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.



## § 25.

1. Podczas klasyfikacyjnego posiedzenia rady pedagogicznej nauczyciele poszczególnych przedmiotów nauczania przedstawiają:
  - oceny klasyfikacyjne śródroczne (roczne);
  - oceny zachowania;
  - przyczyny niepowodzeń szkolnych uczniów;
  - działania podjęte w kierunku zaradzenia niepowodzeniom szkolnym uczniów.
2. Rada pedagogiczna podczas posiedzenia plenarnego zatwierdza ostateczne wyniki klasyfikacji.

## § 26.

1. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli:
  - 1) w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie szóstej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, z uwzględnieniem §24 ust.4, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem ust.3 i §14 pkt. 1;
  - 2) przystąpił do sprawdzianu poziomu opanowania umiejętności określonych w standardach wymagań, przeprowadzanego w klasie szóstej przez okręgową komisję egzaminacyjną, z zastrzeżeniem ust.3.
2. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust.1 pkt.1, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
3. O ukończeniu szkoły przez ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy szóstej rada pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami)
4. Uczeń kończący szkołę otrzymuje świadectwo ukończenia szkoły.

## Rozdział 9

### Egzamin klasyfikacyjny

## § 27.

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny. Decyzję o przeprowadzeniu egzaminu w takim przypadku podejmuje dyrektor szkoły.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. O fakcie osiągnięcia przez ucznia absencji równej połowie czasu przeznaczonego na zajęcia w szkolnym planie nauczania na dany rok szkolny wychowawca klasy ma obowiązek niezwłocznie poinformować dyrektora szkoły.

5. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
  - 1) realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny program lub tok nauki;
  - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, z uwzględnieniem ust.6 i 7.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust.5 pkt.2, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
7. Uczniowi, o którym mowa w ust.5 pkt.2, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
8. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem ust.9
9. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych
10. Podanie o egzamin, o którym mowa w ust.3 uczeń lub rodzice (prawni opiekunowie) ucznia składają do dyrektora szkoły najpóźniej na 5 dni roboczych przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej
11. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami)
12. Egzamin klasyfikacyjny z materiału nauczania I lub II semestru, a także egzamin klasyfikacyjny obejmujący materiał całego roku szkolnego przeprowadza się odpowiednio do dnia klasyfikacyjnego śródrocznego lub rocznego posiedzenia rady pedagogicznej.
13. Pytania i zadania egzaminacyjne na egzamin klasyfikacyjny przygotowuje i przedstawia do zatwierdzenia dyrektorowi szkoły nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne w szkole.
14. Egzamin klasyfikacyjny, o którym mowa w ust.2, 3 i 5 pkt.1, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
15. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust.5 pkt.2, przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
  - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy
16. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust.5 pkt.2, oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami), liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
17. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice (prawni opiekunowie) dziecka
18. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - 1) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust.14, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzanego dla ucznia, o którym mowa w ust.5 pkt.2 - skład komisji;
  - 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
  - 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
  - 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

- 18a.** Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
- 19.** W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "nieklasyfikowany". Nieklasyfikowanie ucznia traktowane jest tak, jak ustalenie oceny niedostatecznej.
- 20.** Oceny ustalone w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego zatwierdza rada pedagogiczna podczas posiedzenia plenarnego.

## **Rozdział 10**

### **Egzamin poprawkowy**

#### **§ 28**

- 1.** Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej (semestralnej) uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
- 2.** Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki, technologii informacyjnej, zajęć komputerowych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych
- 3.** Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
- 4.** Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
  - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący;
  - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
- 5.** Nauczyciel, o którym mowa w ust.4 pkt.2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
- 6.** Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - 1) skład komisji;
  - 2) termin egzaminu poprawkowego;
  - 3) pytania egzaminacyjne;
  - 4) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
- 7.** Pytania i zadania egzaminacyjne na egzamin poprawkowy przygotowuje i przedstawia do zatwierdzenia dyrektorowi szkoły nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne w szkole.
- 8.** Pytania i zadania na egzamin poprawkowy obejmują odpowiedni zakres materiału na poziomie wymaganym na ocenę dopuszczającą.

9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
10. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust.11.
11. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

## **Rozdział 11**

### **Nagrody i wyróżnienia**

#### **§ 29.**

1. Uczniowie klas 1-3, którzy osiągają bardzo dobre wyniki w nauce, sukcesy w konkursach, olimpiadach i zawodach sportowych oraz wyróżniające zachowanie otrzymują nagrody.
2. Nagrodą jest: pochwała wobec klasy, pochwała w obecności rodziców (prawnych opiekunów), pochwała w obecności dyrektora szkoły, pochwała dyrektora na apel, dyplom, książka, nagroda rzeczowa.
3. Nagrody i dyplomy wręczane są uczniom na apelach szkolnych lub uroczystości zakończenia roku szkolnego

#### **§ 30.**

1. Uczniów klas 4-6 osiągających najlepsze wyniki klasyfikacyjne śródroczne i roczne (średnia ocen co najmniej 4,75 i co najmniej bardzo dobra ocena zachowania) rada pedagogiczna może wyróżnić:
  - 1) wręczając rodzicom ucznia list gratulacyjny (klasyfikacyjna śródroczna i roczna);
  - 2) wręczając uczniowi list pochwalny (klasyfikacja śródroczna);
  - 3) przyznając nagrodę książkową (klasyfikacja roczna).

#### **§ 31**

1. W przypadku 100% frekwencji uczniom klas 1-6 przyznaje się dyplom uznania na zakończenie klasyfikacji śródrocznej i rocznej
2. Za pracę społeczną na rzecz szkoły lub środowiska rada pedagogiczna przyznaje dyplom, nagrodę książkową lub rzeczową (klasyfikacja roczna)
3. Dyplom, nagrodę książkową lub rzeczową przyznaje się w również w przypadku ogólnych osiągnięć naukowych lub sportowych, szczególnie w konkursach przedmiotowych, konkursach wiedzy i zawodach sportowych.

## **Rozdział 12**

### **SKOLNY REGULAMIN OCENIANIA ZACHOWANIA**

#### **Podstawa prawna :**

1. Ustawa o systemie oświaty z dn. 07.09.1991r. – art.22. ust.2 pkt 4 (Dz.U. nr 67/1996, poz.329, z późn. zmianami)
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dn. 07.09.2004r. *W sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych*
3. Rozporządzenie MEN z 30.04.2007r. *w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 83, poz. 562)*
4. Rozporządzenie MEN z 13.07.2007r. *zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 130, poz. 906)*

#### **POSTANOWIENIA OGÓLNE:**

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych
2. Ocena zachowania ucznia wyraża opinię szkoły o spełnianiu przez ucznia obowiązków szkolnych, jego kulturze osobistej, postawie wobec kolegów i innych osób.
3. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
4. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na :
  - Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych
  - Promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
5. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, począwszy od klasy IV, ustala się według następującej skali:
  - wzorowe
  - bardzo dobre
  - dobre
  - poprawne
  - nieodpowiednie
  - naganne
6. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
  - Wywiązywanie się z obowiązków ucznia
  - Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej
  - Dbłość o honor i tradycje szkoły
  - Dbłość o piękno mowy ojczystej
  - Dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób
  - Dbłość o właściwy strój szkolny
  - Godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią
  - Okazywanie szacunku innym osobom
7. W klasach I – III śródroczne i roczne klasyfikacyjne oceny zachowania są ocenami opisowymi.

8. Począwszy od kl. IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

#### **TRYB I ZASADY USTALANIA OCENY ZACHOWANIA:**

1. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców ( prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Oceny zachowania są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów)
3. Śródroczną i roczną ocenę zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia. Nauczyciele uczący w danej klasie odnotowują swe propozycje oceny zachowania dla każdego ucznia na koniec każdego semestru w dzienniku lekcyjnym na stronie pod hasłem „Oceny zachowania”
4. Oceny zachowania ustalone za ostatnie półrocze roku szkolnego są ocenami rocznymi uwzględniającymi zachowanie ucznia w poprzednim semestrze.
5. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna.
6. Uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeśli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny
7. Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia mają prawo do uzyskiwania informacji o bieżącym i okresowym stanie zachowania ich dziecka.
8. Informacji tych udziela wychowawca klasy na spotkaniach z rodzicami (tzw. wywiadówkach) oraz w trakcie indywidualnych spotkań.
9. Każde takie spotkanie powinno być odnotowane w dzienniku lekcyjnym i ewentualnie w zeszycie wychowawcy, jeśli taki jest prowadzony.
10. Sposób gromadzenia informacji o zachowaniu ucznia:
  - Wszelkie dane i informacje o zachowaniu ucznia gromadzi się w zeszycie pochwał i uwag załączonym do dziennika lekcyjnego oraz w dzienniku lekcyjnym na stronie pod hasłem „Oceny zachowania”
  - Zeszyt pochwał i uwag zakłada wychowawca klasy a wpisów dokonywać mogą wszyscy nauczyciele. Każda uwaga winna być poświadczona czytelnym podpisem nauczyciela.
  - Zeszyt pochwał i uwag może zawierać też inne rubryki w zależności od uznania wychowawcy klasy
11. Każda opuszczona godzina lekcyjna powinna być usprawiedliwiona. Formy usprawiedliwienia opuszczonych godzin lekcyjnych to:
  - Zwolnienie lekarskie
  - Pisemne usprawiedliwienie rodziców
  - Usne osobiste usprawiedliwienie przez jednego z rodziców
12. Usprawiedliwienie powinno wpłynąć najpóźniej w tydzień od ostatniego dnia nieobecności ucznia.
13. Wszystkie usprawiedliwienia gromadzi i przechowuje wychowawca klasy przez bieżący rok szkolny

14. W przypadku wystawienia przez wychowawcę klasy oceny nieodpowiedniej lub nagannej należy przedstawić na posiedzeniu Rady Pedagogicznej jej uzasadnienie na piśmie.
15. Jeśli w pierwszym półroczu uczeń otrzymał ocenę nieodpowiednią lub naganną a w drugim półroczu nastąpiła wyraźna poprawa jego zachowania, wychowawca może podwyższyć ocenę o jeden stopień.
16. W przypadku zachowań godzących w bezpieczeństwo innych osób, naruszania godności i zagrożenia zdrowia innych i własnego oraz dewastacji mienia szkolnego ocena zachowania może być obniżona do najniższej.
17. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania
18. Uczeń, któremu w danej szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej w danym typie szkoły nie kończy szkoły.

## **KRYTERIA OCENY ZACHOWANIA UCZNI ORAZ ZASADY JEJ WYSTAWIANIA**

### **WZOROWE**

Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który spełnia następujące wymagania:

1. **Aktywność na rzecz klasy, szkoły, środowiska:**
  - a) jest laureatem konkursów szkolnych, pozaszkolnych lub o innym zasięgu,
  - b) godnie reprezentuje klasę, szkołę w środowisku lokalnym,
  - c) dba o mienie i estetykę klasy i szkoły,
  - d) bierze aktywny udział w pracach na rzecz szkoły, klasy, środowiska,
  - e) inicjuje i organizuje działania na forum szkoły, klasy lub środowiska,
  - f) aktywnie działa w kołach zainteresowań, organizacjach szkolnych.
2. **Sumiennosc i poczucie odpowiedzialności:**
  - a) uczeń zawsze przestrzega ustalonych terminów (zwrot książek do biblioteki, sprawdzianów, usprawiedliwień itp.),
  - b) rzetelnie wywiązuje się z powierzonych oraz podejmowanych dobrowolnie różnych prac i zadań na rzecz klasy lub szkoły,
  - c) zawsze nosi potrzebne przybory szkolne,
3. **Takt i kultura osobista:**
  - a) uczeń jest zawsze taktowny, prezentuje wysoką kulturę słowa i dyskusji,
  - b) jego postawa nacechowana jest życzliwością w stosunku do otoczenia,
  - c) brak uwag,
  - d) umie współpracować w grupie,
  - e) okazuje szacunek wszystkim pracownikom szkoły, rodzicom, gościom, ludziom starszym, koleżankom i kolegom na terenie szkoły oraz poza nią,
  - f) jest życzliwy i koleżeński wobec innych, zwłaszcza młodszych kolegów,
  - g) respektuje podstawowe zasady tolerancji, poszanowania godności człowieka i pracy ludzkiej.
4. **Przestrzeganie zasad bezpieczeństwa:**
  - a) uczeń zawsze sam przestrzega zasad bezpieczeństwa i prawidłowo reaguje na występujące zagrożenia w czasie lekcji, na przerwach, podczas wyjść i wycieczek,
  - b) troszczy się o zdrowie własne i innych osób, nie ulega nałogom.

## 5. **Frekwencja:**

- a) uczeń nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności i spóźnień.

## 6. **Dbalność o wygląd zewnętrzny:**

- a) uczeń szczególnie dba o wygląd zewnętrzny, jest zawsze czysty i stosownie ubrany, nosi jednolity strój szkolny, ponadto:
  - nie farbuje włosów,
  - nie stosuje makijażu i nie maluje paznokci,
  - kolczyki dopuszczane są tylko w uszach, na lekcjach wychowania fizycznego nie można mieć żadnych ozdób,
  - do szkoły uczeń przychodzi w niewyzywającym stroju,
- b) nosi strój galowy w wyznaczone przez szkołę dni.

### ***BARDZO DOBRE***

Ocenę ***bardzo dobrą*** otrzymuje uczeń, który spełnia następujące wymagania:

#### 1. **Aktywność na rzecz klasy, szkoły, środowiska:**

- a. Bierze udział w konkursach szkolnych, pozaszkolnych lub o innym zasięgu,
- b. godnie reprezentuje klasę, szkołę w środowisku lokalnym,
- c. dba o mienie i estetykę klasy i szkoły,
- d. bierze udział w pracach na rzecz szkoły, klasy, środowiska,
- e. współdziała w organizowaniu imprez na forum szkoły, klasy lub środowiska,
- f. działa w kołach zainteresowań, organizacjach szkolnych.

#### 2. **Sumiennność i poczucie odpowiedzialności:**

- a. uczeń zwykle dotrzymuje ustalonych terminów (zwrot książek do biblioteki, sprawdzianów, usprawiedliwień itp.),
- b. wykonuje powierzone mu prace i zadania, czasami podejmuje dobrowolne zobowiązania, które stara się wykonać terminowo i solidnie,
- c. zawsze nosi potrzebne przybory szkolne,

#### 3. **Takt i kultura osobista:**

- a. uczeń jest taktowny, prezentuje wysoką kulturę słowa i dyskusji,
- b. jego postawa nacechowana jest życzliwością w stosunku do otoczenia,
- c. uczeń może mieć do 2 uwag świadczących o drobnych przewinieniach,
- d. umie współpracować w grupie,
- e. okazuje szacunek wszystkim pracownikom szkoły, rodzicom, gościom, ludziom starszym, koleżankom i kolegom na terenie szkoły oraz poza nią,
- f. jest życzliwy i koleżeński wobec innych, zwłaszcza młodszych kolegów,
- g. respektuje podstawowe zasady tolerancji, poszanowania godności człowieka i pracy ludzkiej.

#### 4. **Przestrzeganie zasad bezpieczeństwa:**

- a. uczeń przestrzega zasad bezpieczeństwa i prawidłowo reaguje na występujące zagrożenia w czasie lekcji, na przerwach, podczas wyjść i wycieczek,
- b. troszczy się o zdrowie własne i innych osób, nie ulega nałogom.

## 5. **Frekwencja:**

- a. uczeń nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności,
- b. dopuszcza się dwóch spóźnień w semestrze.

## 6. **Dbalność o wygląd zewnętrzny:**

- a. uczeń dba o wygląd zewnętrzny, jest zawsze czysty i stosownie ubrany, ponadto:
  - nie farbuje włosów,
  - nie stosuje makijażu i nie maluje paznokci,
  - kolczyki dopuszczane są tylko w uszach, na lekcjach wychowania fizycznego nie może mieć żadnych ozdób



- do szkoły uczeń przychodzi w niewyzywającym stroju,
- b. nosi strój galowy w wyznaczone przez szkołę dni.

### **DOBRE**

Ocenę dobrą otrzymuje uczeń który spełnia następujące wymagania:

#### **1 . Aktywność na rzecz klasy, szkoły, środowiska:**

- a. uczestniczy w życiu klasy,
- b. godnie reprezentuje klasę, szkołę w środowisku lokalnym,
- c. dba o mienie i estetykę klasy i szkoły,
- d. czasami bierze udział w pracach na rzecz szkoły, klasy, środowiska,
- e. uczestniczy w imprezach szkolnych i klasowych,
- f. działa w kołach zainteresowań, organizacjach szkolnych.

#### **2. Sumienność i poczucie odpowiedzialności:**

- a. zdarza się, że uczeń nie dotrzymuje ustalonych terminów (zwrot książek do biblioteki, sprawdzianów, usprawiedliwień itp.),
- b. niezbyt starannie wykonuje powierzone mu prace i zadania, rzadko podejmuje dobrowolne zobowiązania, ale dobrze się z nich wywiązuje,
- c. nie zawsze nosi potrzebne przybory szkolne,

#### **3. Takt i kultura osobista:**

- a. uczeń jest zazwyczaj taktowny, prezentuje kulturę słowa i dyskusji,
- b. jest życzliwy w stosunku do otoczenia,
- c. uczeń może mieć do 4 uwag świadczących o drobnych przewinieniach,
- d. umie współpracować w grupie,
- e. okazuje szacunek wszystkim pracownikom szkoły, rodzicom, gościom, ludziom starszym, koleżankom i kolegom na terenie szkoły oraz poza nią,
- f. jest życzliwy i koleżeński wobec innych, zwłaszcza młodszych kolegów,
- g. respektuje podstawowe zasady tolerancji, poszanowania godności człowieka i pracy ludzkiej.

#### **4. Przestrzeganie zasad bezpieczeństwa:**

- a. czasami trzeba było uczniowi zwracać uwagę na to, że jego postępowanie może spowodować (lub powoduje) zagrożenie bezpieczeństwa jego lub innych osób, a uczeń właściwie zareagował na zwracane uwagi,
- b. troszczy się o zdrowie własne i innych osób, nie ulega nałogom.

#### **5. Frekwencja:**

- a. uczeń nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności,
- b. dopuszcza się 4 spóźnienia w semestrze.

#### **6. Dbalność o wygląd zewnętrzny:**

- a. zdarzało się, że strój ucznia lub zachowanie przez niego higieny osobistej budziło zastrzeżenia,
- b. zazwyczaj nosi strój galowy w wyznaczone przez szkołę dni.

### **POPRAWNE**

Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który spełnia następujące wymagania:

#### **1. Aktywność na rzecz klasy, szkoły, środowiska:**

- a. sporadycznie angażuje się w życie klasy, szkoły,
- b. zazwyczaj dba o mienie i estetykę klasy i szkoły,
- c. sporadycznie bierze udział w pracach na rzecz szkoły, klasy, środowiska,
- d. biernie uczestniczy w imprezach szkolnych i klasowych,
- e. zazwyczaj dba o mienie szkoły i klasy.

#### **2. Sumienność i poczucie odpowiedzialności:**

- a. uczeń często nie dotrzymuje ustalonych terminów (zwrot książek do biblioteki, sprawdzianów, usprawiedliwień itp.),
  - b. niechętnie i niezbyt starannie wykonuje powierzone mu prace i zadania, niechętnie podejmuje dobrowolne zobowiązania, i czasem się z nich wywiązuje,
  - c. nie zawsze nosi potrzebne przybory szkolne,
- 3. Takt i kultura osobista:**
- a. uczeń ma uwagi pisemne,
  - b. jego zachowanie budzi zastrzeżenia,
  - c. rzadko potrafi współpracować w grupie,
  - d. poprawnie zachowuje się wobec kolegów, pracowników szkoły,
- 4. Przestrzeganie zasad bezpieczeństwa:**
- a. często zachowanie ucznia stwarza zagrożenie bezpieczeństwa jego i innych, nie zawsze reaguje na zwracane uwagi,
  - b. narusza nietykalność cielesną innych osób oraz ich godność osobistą (psychicznie i fizycznie znęca się nad kolegami).
  - c. dba o zdrowie własne i innych, nie ulega nałogom.
- 5. Frekwencja:**
- a. uczeń opuścił do 3 godzin bez usprawiedliwienia,
  - b. dopuszcza się od 5 do 8 spóźnień w semestrze.
- 6. Dbalność o wygląd zewnętrzny:**
- a. czasami zdarza się, że uczeń nie dba o higienę osobistą, a jego strój budzi zastrzeżenia,
  - b. nie zawsze nosi strój galowy w wyznaczone przez szkołę dni.

### ***NIEODPOWIEDNIE***

Ocenę **nieodpowiednią** otrzymuje uczeń który spełnia następujące wymagania:

- 1. Aktywność na rzecz klasy, szkoły, środowiska:**
- a. rzadko angażuje się w życie klasy, szkoły,
  - b. najczęściej nie dba o mienie i estetykę klasy i szkoły,
  - c. rzadko bierze udział w pracach na rzecz szkoły, klasy, środowiska,
  - d. rzadko uczestniczy w imprezach szkolnych i klasowych,
  - e. zazwyczaj nie dba o mienie szkoły i klasy.
- 2. Sumiennność i poczucie odpowiedzialności:**
- a. uczeń bardzo często nie dotrzymuje ustalonych terminów (zwrot książek do biblioteki, sprawdzianów, usprawiedliwień itp.),
  - b. niechętnie i niestarannie wykonuje powierzone mu prace i zadania, nie podejmuje dobrowolnych zobowiązań,
  - c. rzadko nosi potrzebne przybory szkolne.
- 3. Takt i kultura osobista:**
- a. uczeń ma liczne uwagi pisemne świadczące o arogancji, agresywności, wulgarności,
  - b. niewłaściwie zachowuje się wobec kolegów i pracowników szkoły
  - c. często nie potrafi współpracować w grupie,
- 4. Przestrzeganie zasad bezpieczeństwa:**
- a. bardzo często zachowanie ucznia stwarza zagrożenie bezpieczeństwa jego i innych, nie zawsze reaguje na zwracane uwagi,
  - b. narusza nietykalność cielesną innych osób oraz ich godność osobistą (psychicznie i fizycznie znęca się nad kolegami),
  - c. zazwyczaj dba o zdrowie własne i innych, nie ulega nałogom.
- 5. Frekwencja:**

- a. uczeń wagaruje, ma udowodnione pojedyncze godziny wagarów,
  - b. często spóźnia się na lekcje.
- 6. Dbalność o wygląd zewnętrzny:**
- a. zazwyczaj uczeń nie dba o higienę osobistą, a jego strój budzi zastrzeżenia,
  - b. nie zawsze nosi strój galowy w wyznaczone przez szkołę dni.

### *NAGANNE*

Ocenę naganą otrzymuje uczeń który spełnia następujące wymagania:

- 1. Aktywność na rzecz klasy, szkoły, środowiska:**
  - a. nie angażuje się w życie klasy, szkoły,
  - b. nie dba o mienie i estetykę klasy i szkoły,
  - c. zazwyczaj nie bierze udziału w pracach na rzecz szkoły, klasy, środowiska,
  - d. często nie uczestniczy w imprezach szkolnych i klasowych,
  - e. nie dba o mienie szkoły i klasy.
- 2. Sumiennność i poczucie odpowiedzialności:**
  - a. uczeń bardzo często nie dotrzymuje ustalonych terminów (zwrot książek do biblioteki, sprawdzianów, usprawiedliwień itp.),
  - b. niechętnie i niestarannie wykonuje powierzone mu prace i zadania, nie podejmuje dobrowolnych zobowiązań,
  - c. często nie nosi potrzebnych przyborów szkolnych.
- 3. Takt i kultura osobista:**
  - a. uczeń ma bardzo liczne uwagi pisemne świadczące o arogancji, agresywności, wulgarności,
  - b. niewłaściwie zachowuje się wobec kolegów i pracowników szkoły,
  - c. nie potrafi współpracować w grupie.
- 4. Przestrzeganie zasad bezpieczeństwa:**
  - a. bardzo często zachowanie ucznia stwarza zagrożenie bezpieczeństwa jego i innych, nie reaguje na zwracane uwagi,
  - b. często narusza nietykalność cielesną innych osób oraz ich godność osobistą (psychicznie i fizycznie znęca się nad kolegami),
  - c. nie dba o zdrowie własne i innych, ulega nałogom,
  - d. wszedł w konflikt z prawem,
  - e. wywołał panikę przez fałszywe alarmowanie o zagrożeniu,
  - f. spowodował zagrożenie pożarowe w stosunku do siebie i innych osób oraz mienia szkoły.
- 5. Frekwencja:**
  - a. uczeń często wagaruje,
  - b. często spóźnia się na lekcje.
- 6. Dbalność o wygląd zewnętrzny:**
  - a - uczeń jest zwykle niestosownie ubrany, nie uczęszcza do szkoły w jednolitym stroju, nie dba o higienę osobistą i nie reaguje na zwracane uwagi.

### **TRYB ODWOŁAWCZY:**

1. Na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej wychowawca klasy informuje ucznia o przewidywanej dla niego ocenie zachowania.
2. W przypadku uznania przez rodziców (prawnych opiekunów) ustalenia oceny klasyfikacyjnej zachowania niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu jej

ustalania – mogą oni zgłosić do dyrektora szkoły zastrzeżenia w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno – wychowawczych.

3. W przypadku pisemnego zgłoszenia przez rodziców (prawnych opiekunów), że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
4. W skład komisji wchodzi nauczyciele nauczający danego ucznia oraz - na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) – przedstawiciel Rady Rodziców.
5. Komisja po rozpatrzeniu sprawy może zaproponować wychowawcy klasy i Radzie Pedagogicznej podwyższenie lub pozostawienie oceny klasyfikacyjnej zachowania
6. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół i załącza do arkusza ocen

## **Uwagi końcowe**

### **§ 32.**

1. Wewnątrzszkolny System Oceniania został opracowany na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 września 2004 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.
2. Wewnątrzszkolny System Oceniania jest rozdziałem Statutu Szkoły Podstawowej nr 3 im. Adama Mickiewicza w Słupcy
3. Wszelkie zmiany w tekście niniejszego dokumentu zatwierdza rada pedagogiczna na posiedzeniu plenarnym.

## **Rozdział 13**

### **Sprawdzian przeprowadzany w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej**

#### **§ 33**

W klasie VI szkoły podstawowej jest przeprowadzany sprawdzian poziomu opanowania umiejętności ustalonych w standardach wymagań będących podstawą przeprowadzania sprawdzianu w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej, określonych w odrębnych przepisach, zwany dalej "sprawdzianem".

#### **§ 34.**

Sprawdzian przeprowadza się w kwietniu, w terminie ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, zwanej dalej "Komisją Centralną".

#### **§ 35**

1. Uczniowie ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się mają prawo przystąpić do sprawdzianu w warunkach i formie dostosowanych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, albo

niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, spełniającej warunki, o których mowa w art. 71b ust. 3b ustawy.

2. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania dostosowanie warunków i formy przeprowadzania sprawdzianu do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
3. Opinia, o której mowa w ust. 1, powinna być wydana przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnię specjalistyczną, nie później niż do końca września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany sprawdzian, z tym że: w przypadku uczniów przystępujących do sprawdzianu - nie wcześniej niż po ukończeniu I etapu edukacyjnego.
4. Opinię, o której mowa w ust. 1, rodzice (prawni opiekunowie) ucznia przedkładają dyrektorowi szkoły, w terminie do dnia 15 października roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany sprawdzian.
5. Uczniowie chorzy lub niesprawni czasowo, na podstawie zaświadczenia o stanie zdrowia wydanego przez lekarza, mogą przystąpić do sprawdzianu w warunkach i formie odpowiednich ze względu na ich stan zdrowia.
6. Dyrektor Komisji Centralnej opracowuje szczegółową informację o sposobie dostosowania warunków i formy przeprowadzania sprawdzianu do potrzeb uczniów, o których mowa w ust. 1, 2 i 5, i podaje ją do publicznej wiadomości na stronie internetowej Komisji Centralnej nie później niż do dnia 1 września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany sprawdzian.
7. Za dostosowanie warunków i formy przeprowadzania sprawdzianu do potrzeb uczniów, o których mowa w ust. 1, 2 i 5, odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, o którym mowa w § 38 ust. 1.

### **§ 36**

1. Uczniowie z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym nie przystępują do sprawdzianu.
2. Uczniowie ze sprzężonymi niepełnosprawnościami, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, mogą być zwolnieni przez dyrektora komisji okręgowej z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) pozytywnie zaopiniowany przez dyrektora szkoły.

### **§ 37**

1. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, o których mowa w odrębnych przepisach, organizowanych z zakresu jednego z grupy przedmiotów objętych sprawdzianem są zwolnieni odpowiednio ze sprawdzianu na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie tytułu odpowiednio laureata lub finalisty. Zaświadczenie przedkłada się przewodniczącemu szkolnego zespołu egzaminacyjnego, o którym mowa w § 38 ust. 1.
2. Zwolnienie ucznia ze sprawdzianu, o którym mowa w ust. 1, jest równoznaczne z uzyskaniem ze sprawdzianu najwyższego wyniku.

### **§ 38**

1. Za organizację i przebieg sprawdzianu w szkole odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, którym jest dyrektor szkoły.
2. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, nie później niż na 2 miesiące przed terminem sprawdzianu, może powołać zastępcę przewodniczącego szkolnego zespołu egzaminacyjnego spośród nauczycieli zatrudnionych w danej szkole

3. Jeżeli przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego i jego zastępca z powodu choroby lub innych ważnych przyczyn nie mogą wziąć udziału w sprawdzianie, dyrektor komisji okręgowej powołuje w zastępstwie innego nauczyciela zatrudnionego w danej szkole
4. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego i jego zastępca powinni odbyć szkolenie w zakresie organizacji sprawdzianu organizowane przez komisję okręgową.

### § 39

1. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego w danej szkole w szczególności:
  - 1) przygotowuje listę uczniów przystępujących do sprawdzianu; lista zawiera: imię (imiona) i nazwisko ucznia, numer PESEL, miejsce urodzenia, datę urodzenia, płeć, informację o specyficznych trudnościach w uczeniu się, rodzaj zestawu zadań, symbol oddziału i numer ucznia w dzienniku lekcyjnym; listę uczniów przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego przesyła w formie elektronicznej dyrektorowi komisji okręgowej, w terminie ustalonym przez dyrektora komisji okręgowej, nie później jednak niż do dnia 15 listopada roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany sprawdzian;
  - 2) nadzoruje przygotowanie sal, w których ma być przeprowadzony sprawdzian, zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy;
  - 3) powołuje pozostałych członków szkolnego zespołu egzaminacyjnego, nie później niż na miesiąc przed terminem sprawdzianu;
  - 4) powołuje, spośród członków szkolnego zespołu egzaminacyjnego, zespoły nadzorujące przebieg sprawdzianu, o których mowa w § 41 ust. 1, oraz wyznacza przewodniczących tych zespołów;
  - 5) informuje uczniów o warunkach przebiegu sprawdzianu - przed rozpoczęciem sprawdzianu;
  - 6) nadzoruje przebieg sprawdzianu;
  - 7) przedłuża czas trwania sprawdzianu dla uczniów, o których mowa w § 35 ust. 1, 2 i 5;
  - 8) sporządza wykaz uczniów, którzy nie przystąpili do sprawdzianu albo przerwali sprawdzian, oraz niezwłocznie po zakończeniu sprawdzianu przekazuje ten wykaz dyrektorowi komisji okręgowej; wykaz zawiera: imię (imiona) i nazwisko oraz numer PESEL ucznia;
  - 9) zabezpiecza, po zakończeniu sprawdzianu, zestawy zadań i karty odpowiedzi uczniów i niezwłocznie dostarcza je do miejsca wskazanego przez dyrektora komisji okręgowej;
  - 10) nadzoruje prawidłowe zabezpieczenie pozostałej dokumentacji dotyczącej przygotowania i przebiegu sprawdzianu.
2. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego lub upoważniony przez niego członek szkolnego zespołu egzaminacyjnego, w obecności innego członka tego zespołu, odbiera przesyłki zawierające pakiety z zestawami zadań i kartami odpowiedzi oraz inne materiały niezbędne do przeprowadzenia sprawdzianu i sprawdza, czy nie zostały one naruszone, a następnie sprawdza, czy zawierają one wszystkie materiały niezbędne do przeprowadzenia sprawdzianu. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego lub upoważniony przez niego członek szkolnego zespołu egzaminacyjnego przechowuje i zabezpiecza wszystkie materiały niezbędne do przeprowadzenia sprawdzianu.
3. W przypadku stwierdzenia, że przesyłki, o których mowa w ust. 2, zostały naruszone lub nie zawierają wszystkich materiałów niezbędnych do przeprowadzenia sprawdzianu, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego lub upoważniony przez niego członek szkolnego zespołu egzaminacyjnego niezwłocznie powiadamia o tym dyrektora komisji okręgowej. Dyrektor komisji okręgowej informuje przewodniczącego szkolnego

zespołu egzaminacyjnego lub upoważnionego przez niego członka szkolnego zespołu egzaminacyjnego o dalszym postępowaniu.

#### § 40

1. Sprawdzian trwa 60 minut.
2. Dla uczniów, o których mowa w § 35 ust. 1, 2 i 5, czas trwania sprawdzianu może być przedłużony, nie więcej jednak niż o 30 minut.

#### § 41

1. W przypadku gdy sprawdzian ma być przeprowadzony w kilku salach, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego powołuje zespoły nadzorujące przebieg sprawdzianu w poszczególnych salach. Zadaniem zespołu nadzorującego jest w szczególności zapewnienie samodzielnej pracy uczniów
2. W skład zespołu nadzorującego wchodzi co najmniej 3 osoby, w tym:
  - 1) przewodniczący;
  - 2) co najmniej dwóch nauczycieli, z których co najmniej jeden jest zatrudniony w innej szkole lub w placówce.
3. Przewodniczący zespołu nadzorującego kieruje pracą tego zespołu, a w szczególności odpowiada za prawidłowy przebieg sprawdzianu w danej sali.
4. W przypadku gdy w sali jest więcej niż 30 uczniów, liczbę członków zespołu nadzorującego zwiększa się o jedną osobę na każdych kolejnych 20 uczniów
5. Nauczyciel zatrudniony w innej szkole lub w placówce zostaje powołany w skład zespołu nadzorującego w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły lub placówki.

#### § 42

1. Przed rozpoczęciem sprawdzianu przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego sprawdza, czy pakiety, zawierające zestawy zadań i karty odpowiedzi, oraz inne materiały niezbędne do przeprowadzenia sprawdzianu nie zostały naruszone
2. W przypadku stwierdzenia, że pakiety wymienione w ust. 1 zostały naruszone, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego zawiesza sprawdzian i powiadamia o tym dyrektora komisji okręgowej. Dyrektor komisji okręgowej informuje przewodniczącego szkolnego zespołu egzaminacyjnego o dalszym postępowaniu
3. W przypadku stwierdzenia, że pakiety wymienione w ust. 1 nie zostały naruszone, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego otwiera je w obecności przewodniczących zespołów nadzorujących oraz przedstawicieli uczniów, a następnie przekazuje przewodniczącym zespołów nadzorujących zestawy zadań i karty odpowiedzi do przeprowadzenia sprawdzianu w liczbie odpowiadającej liczbie uczniów w poszczególnych salach
4. Członkowie zespołu nadzorującego rozdają zestawy zadań i karty odpowiedzi uczniom, polecając sprawdzenie, czy zestaw zadań i karta odpowiedzi są kompletne
5. Uczeń zgłasza przewodniczącemu zespołu nadzorującego braki w zestawie zadań lub karcie odpowiedzi i otrzymuje nowy zestaw zadań z nową kartą odpowiedzi
6. Informację o wymianie zestawu zadań z kartą odpowiedzi przewodniczący zespołu nadzorującego zamieszcza w protokole, o którym mowa w § 50 ust. 1. Protokół czytelnie podpisuje uczeń, który zgłosił braki w zestawie zadań lub karcie odpowiedzi
7. Na zestawie zadań i karcie odpowiedzi, przed rozpoczęciem sprawdzianu, zamieszcza się kod ucznia nadany przez komisję okręgową oraz numer PESEL, a w przypadku braku numeru PESEL – serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość. Uczniowie nie podpisują zestawów zadań i kart odpowiedzi.

### § 43

1. W czasie trwania sprawdzianu każdy uczeń pracuje przy osobnym stoliku. Stoliki są ustawione w jednym kierunku, w odległości zapewniającej samodzielność pracy uczniów
2. Do sali, w której jest przeprowadzany sprawdzian, nie można wносить żadnych urządzeń telekomunikacyjnych ani korzystać z nich w tej sali.

### § 44

1. Sprawdzian rozpoczyna się z chwilą zapisania w widocznym miejscu przez przewodniczącego zespołu nadzorującego czasu rozpoczęcia i zakończenia pracy
2. W czasie trwania sprawdzianu uczniowie nie powinni opuszczać sali. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący zespołu nadzorującego może zezwolić uczniowi na opuszczenie sali po zapewnieniu warunków wykluczających możliwość kontaktowania się ucznia z innymi osobami, z wyjątkiem osób udzielających pomocy medycznej.
3. W czasie trwania sprawdzianu w sali mogą przebywać wyłącznie uczniowie, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, osoby wchodzące w skład zespołu nadzorującego oraz osoby, o których mowa w § 51
4. W czasie trwania sprawdzianu uczniom nie udziela się żadnych wyjaśnień dotyczących zadań ani ich nie komentuje.

### § 45

1. W przypadku:
  - 1) stwierdzenia niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez ucznia lub
  - 2) wniesienia lub korzystania przez ucznia w sali egzaminacyjnej z urządzenia telekomunikacyjnego, lub
  - 3) zakłócania przez ucznia prawidłowego przebiegu sprawdzianu w sposób utrudniający pracę pozostałym uczniomprzewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego przerywa sprawdzian tego ucznia i unieważnia jego sprawdzian. Informację o przerwaniu i unieważnieniu sprawdzianu ucznia zamieszcza się w protokole, o którym mowa w § 50 ust. 1.
2. W przypadku stwierdzenia podczas sprawdzania pracy niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez ucznia dyrektor komisji okręgowej, w porozumieniu z dyrektorem Komisji Centralnej, unieważnia sprawdzian tego ucznia.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 i 2, uczeń przystępuje ponownie do sprawdzianu w terminie ustalonym przez dyrektora Komisji Centralnej, nie później niż do dnia 20 sierpnia danego roku, w miejscu wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.
4. Jeżeli w trakcie ponownego sprawdzianu:
  - 1) stwierdzono niesamodzielną pracę ucznia
  - 2) uczeń wnosi urządzenie telekomunikacyjne lub korzysta z niego w sali egzaminacyjnej, lub
  - 3) uczeń zakłóca prawidłowy przebieg sprawdzianu w sposób utrudniający pracę pozostałym uczniom,przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego przerywa sprawdzian tego ucznia i unieważnia jego sprawdzian. Informację o przerwaniu i unieważnieniu sprawdzianu ucznia zamieszcza się w protokole, o którym mowa w § 50 ust. 1.
5. W przypadku stwierdzenia podczas sprawdzania pracy niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez ucznia, który ponownie przystąpił do sprawdzianu, dyrektor komisji okręgowej, w porozumieniu z dyrektorem Komisji Centralnej, unieważnia sprawdzian tego ucznia.



6. W przypadkach, o których mowa w ust. 4 i 5, w zaświadczeniu o szczegółowych wynikach sprawdzianu dla danego ucznia, w miejscach przeznaczonych na wpisanie wyników uzyskanych ze sprawdzianu, wpisuje się "0".
7. Uczeń, który nie przystąpił do sprawdzianu w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej oraz przystępuje do sprawdzianu w następnym roku.

#### **§ 46.**

1. Uczeń może uzyskać na sprawdzianie maksymalnie 40 punktów
2. Prace uczniów sprawdzają i oceniają egzaminatorzy wpisani do ewidencji egzaminatorów, o której mowa w art. 9c ust. 2 pkt 7 ustawy, powołani przez dyrektora komisji okręgowej
3. Egzaminatorzy, o których mowa w ust. 2, tworzą zespół egzaminatorów w zakresie sprawdzianu
4. Dyrektor komisji okręgowej spośród członków zespołu egzaminatorów, o którym mowa w ust. 3, wyznacza przewodniczącego tego zespołu. Przewodniczący zespołu egzaminatorów uczestniczy w szkoleniach organizowanych przez komisję okręgową przed sprawdzaniem prac uczniów, kieruje pracą zespołu egzaminatorów, a w szczególności odpowiada za przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia egzaminatorów oraz organizuje i nadzoruje pracę egzaminatorów
5. Wynik sprawdzianu ustala komisja okręgowa na podstawie liczby punktów przyznanych przez egzaminatorów
6. Wynik sprawdzianu ustalony przez komisję okręgową jest ostateczny.

#### **§ 47**

1. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do sprawdzianu w ustalonym terminie albo przerwał sprawdzian, przystępuje do sprawdzianu w dodatkowym terminie ustalonym przez dyrektora Komisji Centralnej, nie później niż do dnia 20 sierpnia danego roku, w miejscu wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.
2. Do ucznia, o którym mowa w ust. 1, przystępującego do sprawdzianu w dodatkowym terminie stosuje się odpowiednio przepisy § 49 ust. 4-6.
3. Uczeń, który nie przystąpił do sprawdzianu w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, powtarza ostatnią klasę odpowiednio szkoły podstawowej oraz przystępuje do sprawdzianu w następnym roku.
4. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do sprawdzianu w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, dyrektor komisji okręgowej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu. Dyrektor szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia.

#### **§ 48**

Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzona i oceniona praca ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) do wglądu w miejscu i czasie wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.

#### **§ 49**

1. Wynik sprawdzianu nie wpływa na ukończenie szkoły. Wyniku sprawdzianu nie odnotowuje się na świadectwie ukończenia szkoły.
2. Wyniki sprawdzianu oraz zaświadczenia o szczegółowych wynikach sprawdzianu dla każdego ucznia komisja okręgowa przekazuje do szkoły nie później niż na 7 dni przed

zakończeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych, a w przypadkach, o których mowa w § 45 i 47 ust. 1 - do dnia 31 sierpnia danego roku.

3. Zaświadczenie, o którym mowa w ust. 2, dyrektor szkoły przekazuje uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom)

#### **§ 50**

1. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego sporządza protokół przebiegu sprawdzianu. Protokół podpisują przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego oraz przewodniczący zespołów nadzorujących.
2. Protokół, o którym mowa w ust. 1, przekazuje się niezwłocznie do komisji okręgowej
3. Sprawdzone i ocenione prace uczniów, w tym karty odpowiedzi, które stanowią dokumentację sprawdzianu, przechowuje komisja okręgowa przez okres 6 miesięcy
4. Dokumentację sprawdzianu przechowuje się według zasad określonych w odrębnych przepisach.

#### **§ 51**

Obserwatorami sprawdzianu, mogą być:

- 1) delegowani pracownicy ministerstwa obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania;
- 2) delegowani przedstawiciele Komisji Centralnej i komisji okręgowych;
- 3) delegowani pracownicy ministerstw obsługujących ministrów właściwych dla zawodów;
- 4) delegowani przedstawiciele organu sprawującego nadzór pedagogiczny, organu prowadzącego szkołę, szkół wyższych i placówek doskonalenia nauczycieli, a w przypadku egzaminu zawodowego także delegowani przedstawiciele pracodawców, upoważnieni przez dyrektora komisji okręgowej.

#### **§ 52.**

Osoby, o których mowa w §51, nie uczestniczą w przeprowadzaniu sprawdzianu.

#### **§ 53**

Uczeń, który jest chory, w czasie trwania sprawdzianu może korzystać ze sprzętu medycznego i leków koniecznych ze względu na chorobę.

#### **§ 54**

1. Uczeń może, w terminie 2 dni od daty sprawdzianu, zgłosić zastrzeżenia do dyrektora komisji okręgowej, jeżeli uzna, że w trakcie sprawdzianu zostały naruszone przepisy dotyczące jego przeprowadzania
2. Dyrektor komisji okręgowej rozpatruje zastrzeżenia w terminie 7 dni od daty ich otrzymania. Rozstrzygnięcie dyrektora komisji okręgowej jest ostateczne.
3. W razie stwierdzenia naruszenia przepisów dotyczących przeprowadzania sprawdzianu, na skutek zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1, lub z urzędu, dyrektor komisji okręgowej, w porozumieniu z dyrektorem Komisji Centralnej, może unieważnić dany sprawdzian i zarządzić jego ponowne przeprowadzenie, jeżeli to naruszenie mogło wpłynąć na wynik danego sprawdzianu. Unieważnienie może nastąpić w stosunku do wszystkich uczniów, a także w stosunku do poszczególnych uczniów
4. W przypadku niemożności ustalenia wyników sprawdzianu, z powodu zaginięcia lub zniszczenia odpowiednio arkuszy egzaminacyjnych, kart odpowiedzi lub kart oceny, dyrektor komisji okręgowej, w porozumieniu z dyrektorem Komisji Centralnej, unieważnia sprawdzian danych uczniów i zarządza jego ponowne przeprowadzenie.

5. Termin ponownego sprawdzianu, o którym mowa w ust. 3 i 4, ustala dyrektor Komisji Centralnej.

### § 55

1. Zestawy zadań do sprawdzianu oraz materiały multimedialne do przeprowadzenia sprawdzianu są przygotowywane, przechowywane i przekazywane w warunkach uniemożliwiających ich nieuprawnione ujawnienie.
2. W przypadku nieuprawnionego ujawnienia zestawów zadań, zbiorów zestawów zadań egzaminacyjnych, arkuszy egzaminacyjnych lub arkuszy obserwacji oraz materiałów multimedialnych decyzje co do dalszego przebiegu sprawdzianu podejmuje dyrektor Komisji Centralnej.

### § 55a

Dyrektor szkoły umożliwi osobom upoważnionym przez dyrektora Komisji Centralnej lub dyrektora właściwej komisji okręgowej przeprowadzenie na terenie szkoły standaryzacji propozycji pytań, zadań i testów oraz ich zestawów do przeprowadzenia sprawdzianu.

Zatwierdzono na zebraniu Rady Pedagogicznej w dn. 04.12.2013r.

Zaopiniowano przez Samorząd Uczniowski

Opiekunowie:

klasy I – III Marta Olszanowska

Joanna Wojewoda

klasy IV – VI Anna Bartczak

Beata Flisiak

Przewodniczący: Kinga Biadasz kl. 6c

Zaopiniowano przez Radę Rodziców:

Przewodnicząca Anna Giszter Łodziewska